

Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations

Objectifs

- Prendre en charge tous les aspects administratifs des activités de gestion, de communication, de gestion du personnel, de production, commerciales, et de mise en œuvre de projets au sein de l'organisation.
- Assurer l'interface entre les différents acteurs internes et externes de l'organisation. Il doit donc faire preuve de capacités relationnelles tout en étant porteur de l'image et des valeurs de l'organisation. Une grande rigueur rédactionnelle est exigée.
- Maîtriser les systèmes d'information et les évolutions technologiques, notamment en permettant de traiter et structurer l'information de gestion en vue de la mettre au service des décideurs.
- Assurer l'organisation et la gestion matérielle du service ou de l'entité.

Terrains d'accueil

Toute entreprise de petite et moyenne taille (artisanat, commerces, TPE, PME-PMI, ETI), collectivité territoriale, administration ou association.

Prérequis

Âge : jusqu'à 29 ans révolus - Plus de 30 ans : possibilité de contrat de professionnalisation

Niveau d'entrée : BAC toutes séries, DAEU ou équivalent

Motivation à exercer le métier visé et pour la formation en alternance

Modalités d'inscription

- Inscription sur ParcoursSup ou/et sur notre site
- Dossier de candidature complété
- Participation à la réunion d'information et à l'entretien de vérification des prérequis
- Participation aux ateliers de recherche d'entreprises le cas échéant
- Signature d'un contrat ou attestation d'engagement de l'employeur

Formation

Code diplôme
400 300 01

Code RNCP
14695

Niveau de sortie
Diplôme reconnu par l'Etat de Niveau 4

Durée de la formation
1350 heures (sur 2 ans)
Démarrage en septembre

Durée du contrat
2 ans, modulable en fonction du positionnement*

Rythme de l'alternance
1 semaine en CFA
1 semaine en entreprise
Le calendrier peut varier pour tenir compte des périodes d'activités fortes en entreprise.
Le calendrier d'alternance est remis lors de l'inscription

Vos contacts

Laurence GASSION

Référente

04.76.03.74.15

lagassion@les-charmilles.fr

Pascale SINNER

Référente Handicap

04.76.03.74.08

psinner@les-charmilles.fr

Hakima GUELLA

Référente Mobilité Internationale

04.76.03.74.12

hguella@les-charmilles.fr

Contenu de formation et modalités d'évaluation :

Epreuves / Matières	Volume horaire	Coeff	Type	Forme
Epreuve scientifique et technique -Mathématiques -Economie-Droit	120 80	2	Ponctuel	Ecrit
Etude de situations professionnelles	160	4	Ponctuel	Ecrit
Gestion administrative des relations externes	160	3	CCF	Oral
Gestion administrative interne	80	4	CCF	Pratique
Gestion administrative des projets	160	2	CCF	Oral
Prévention-santé-environnement	110	1	Ponctuel	Ecrit
Épreuve de langue vivante	160	4	CCF	Oral
Épreuve de Français et Histoire Géographie et Éducation civique - Français - Histoire-Géographie	120 80	5	Ponctuel	Ecrit
Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques	40	1	Ponctuel	Ecrit
Épreuve d'Éducation physique et sportive	80	1	Ponctuel	Ecrit

Conditions de présentation à l'examen du BTS :

- avoir été inscrit à l'examen par le CFA
- avoir réalisé le nombre d'heures en entreprise et au CFA prévu par le contrat
- avoir passé une certification en langue vivante préparée au CFA

Méthodes mobilisées

Formation par la voie de l'apprentissage. Pédagogie de l'alternance.

L'enseignant-formateur construit des séquences d'apprentissage en lien avec les expériences en entreprise des alternant(e)s et le métier préparé.

Des outils de liaison relatifs au suivi de l'apprentissage sont mis en place, en particulier le livret d'apprentissage dont l'utilisation est obligatoire.

Des visites de suivi sont menées par les formateurs et un dialogue régulier est noué avec les maîtres d'apprentissage.

Pédagogie active privilégiant :

- les mises en situation ou simulations individuelles et collectives de résolution de problèmes (exercices pratiques, travaux sur plateaux techniques)
- la mobilisation des savoirs acquis en cours théoriques sur l'élaboration de projets
- une organisation coopérative des apprentissages
- une responsabilité personnelle de l'alternant(e) (plan de travail, auto-évaluation).

Le Pôle Innovation met à disposition des apprenants des outils pédagogiques innovants

Références

	2021	2020	2019
Taux de réussite			
• Taux de réussite global de la formation*	94%	94%	95%
• Taux de réussite des apprentis de la formation**	94%	94%	95%
Taux de rupture	En cours	16%	12%
Suivi post - formation (Enquête réalisée 6 mois après la fin de formation)			
• Insertion professionnelle	En cours	NC	NC
• Taux de poursuite d'étude	En cours	NC	NC
Satisfaction globale apprenti(e) Enquête réalisée en fin de formation auprès de l'ensemble des alternants du CFA	En cours	NC	NC
Satisfaction globale entreprises Enquête réalisée tous les ans auprès des tuteurs d'alternants	En cours	NC	NC

* Taux de réussite global : Nb de candidats ayant réussi l'examen / Nb de candidats présents à l'examen (**tous statuts confondus**) x100

** Taux de réussite des apprentis de la formation : Nb de candidats ayant réussi l'examen / Nb de candidats présents à l'examen (**sous statut d'apprenti**) x100

Modalités d'évaluation

Afin d'aider l'alternant(e) à progresser, des évaluations régulières en cours de formation lui permettent de se situer par rapport aux objectifs à atteindre :

- Évaluation des acquis en centre de formation (Quizz, QCM, Devoirs surveillés, Productions personnelles, Entraînement aux épreuves, Questionnaire oral...)
- Évaluation en entreprise (Entretiens tripartites avec le Maître d'apprentissage)
- Entretiens individuels d'évaluation formative, de régulation, de bilan jusqu'à l'inscription à la certification visée

Après la formation

Suite des parcours possibles :

- BTS comptabilité et Gestion
- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'action managériale

Débouchés professionnels :

- Adjoint Administratif
- Assistant commercial
- Hôte d'accueil
- Secrétaire administrative

Modalités financières

Aucun frais de scolarité pour l'apprenti.

La formation est éligible à la prise en charge financière par l'Opérateur de Compétences (OPCO) de l'entreprise d'accueil.

Coût préconisé par France Compétences hors accord de branche : 7 700 €. Pour les contrats pro : nous contacter pour un devis.

Rémunération de l'apprenti

L'apprenti perçoit une rémunération déterminée en pourcentage du SMIC (Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance).

Année d'exécution du contrat	Apprenti de moins de 18 ans	Apprenti de 18 à 20 ans	Apprenti de 21 à 25 ans	Apprenti de 26 ans et plus
1ère année	27%	43%	53%*	100%*
2ème année	39%	51%	61%*	100%*
3ème année	55%	67%	78%*	100%*

* Toutefois, sa rémunération peut être supérieure au SMIC si l'entreprise applique des accords (de convention collective ou de branches professionnelles, d'entreprises...) proposant un salaire minimum supérieur au SMIC.

En cas de succession de contrats, la rémunération est au moins égale au minimum légal de la dernière année du précédent contrat (même employeur ou nouvel employeur).

Cas particuliers :

- ✓ Vous étiez déjà en contrat d'apprentissage, dans le cas d'une succession de contrats chez le même employeur ou un nouvel employeur pour un nouveau diplôme : maintien du salaire initial (augmentation seulement si modification de la tranche l'âge).
- ✓ Vous poursuivez un parcours en formation en apprentissage après une 1ère année de BTS ou BTSA sous statut scolaire : La rémunération sera celle d'une 2e année d'exécution du contrat.
- ✓ Une majoration de 15 points est applicable à la rémunération réglementaire à laquelle peut prétendre l'apprenti au jour de la conclusion de ce nouveau contrat, si les 3 conditions cumulatives suivantes sont remplies :
 - diplôme ou titre de même niveau que celui précédemment obtenu
 - qualification en rapport direct avec celle qui résulte du diplôme ou titre précédemment obtenu ;
 - durée du contrat inférieure ou égale à 1 an.
 À défaut de remplir ces 3 conditions, la majoration de 15 points ne s'applique pas.

Rémunération de l'alternant (contrat de professionnalisation)

L'alternant perçoit une rémunération déterminée en pourcentage du SMIC (Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance).

Ancienneté/Âge	moins de 21 ans	21 ans et plus	26 ans et plus
Titulaire d'un diplôme à finalité non professionnelle (Bac général)	55%	70%	Au moins le SMIC ou 85% de la rémunération minimale conventionnelle
Titulaire d'un diplôme à finalité professionnelle (Bac Pro, Bac techno, BTS, DUT)	65%	80%	Au moins le SMIC ou 85% de la rémunération minimale conventionnelle

Aides aux apprentis (sous conditions)

- ✓ Aide au financement du permis de conduire de 500€ pour les apprentis majeurs
- ✓ Pack Office 365 Etudiant
- ✓ Inscription au programme Orthodidacte
- ✓ Aide au transport
- ✓ Carte Nationale des Métiers (tarifs réduits)

Date de la formation

Année de la formation	Promotion	Date de début de la formation	Date de fin de formation
1ère année	2022-2024	Sept 2022	Juin 2024
2ème année	2022-2023	Sept 2022	Juin 2023

Les inscriptions sont ouvertes à compter de janvier 2022.
Le contrat d'apprentissage peut débuter en entreprise 3 mois avant la date de début de la formation et 2 mois après.

Intégration ou passerelle possible en cours d'année.

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences.

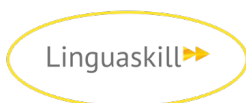
Publics accueillis

- ✓ Formation proposée sous statut d'apprentissage et de professionnalisation.
- ✓ Personne en situation de handicap : Prendre contact avec la référente Handicap pour étudier votre situation.

Ressources

Les équipes pédagogiques sont issues du monde professionnel, et entendent ancrer leurs méthodes dans la réalité des entreprises.
De nombreuses interventions sont prévues tout au long de la formation pour apporter des témoignages de professionnels.
Un équipement en ordinateur portable est à prévoir.

La valeur ajoutée de l'établissement



Lieu de la formation

CFP CHARMILLES

8 rue de Tour de l'Eau
38400 Saint Martin d'Hères
04.76.03.74.00
info-cfp@les-charmilles.fr
www.cfp-charmilles.com

